



У К Р А І Н А
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Вокзальна 9, м. Корюківка, 15300, тел: (04657) 2-15-05, факс: 2-15-05, e-mail: koradm_uszn@cg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 03196067

20.05.2025 № 01-22/2135

На № _____ від _____

Відділ освіти, культури, молоді та
спорту Корюківської міської ради

*Про реєстрацію змін до Колективного
договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровані Ваші зміни та доповнення до Колективного договору за №04-21/284 від 06.05.2025 року.

В. о начальника

Наталія Кожушко

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Корюківської міської ради



I.V. Наумчик

02 січня 2025 р.

Голова Первинної
профспілкової організації
Корюківської територіальної
групи працівників освіти і
науки України



A.A. Кириченко

02 січня 2025 р.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору між відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради та Первинною профспілковою організацією Корюківської територіальної групи Профспілки працівників освіти і науки України

на 2021-2027 роки

Схвалено на конференції первинної профспілкової організації Корюківської ТГ Профспілки працівників освіти і науки України
(протокол від 02 січня 2025 р. № 4)

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору між Відділом освіти, культури, молоді
та спорту Корюківської міської ради та Первинною
профспілковою організацією Корюківської територіальної
громади Профспілки працівників освіти і науки України

на 2021-2027 роки

1. Доповнити Розділ 6. «Нормування та оплати праці» :
 - п.6.1.36. Відповідно до ст. 247 КЗпП, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» надбавки, доплати, винагороду, преміювання погоджувати із профспілковими організаціями.
2. Викласти додаток 11 Положення про «Положення про преміювання працівників закладів освіти і культури Корюківської міської ради» у новій редакції.
3. Зміни набирають чинності з моменту підписання.

Положення про преміювання працівників
закладів і установ освіти, культури і спорту
Корюківської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення прийняте на підставі положень та ст. 247 КЗпП України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» з метою стимулювання добросовісної праці працівників і визначає порядок і розміри виплати їм премії за підсумками роботи.

1.2. Зазначене Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій і завдань.

1.3. Зазначене Положення поширюються на працівників закладів і установ освіти, культури і спорту та працівників відділу освіти, культури, молоді та

спорту (далі – закладів), які одночасно перебувають у сфері дії обох сторін колективного договору.

1.4. Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення: фонд оплати праці, в том числі економія фонду оплати праці по загальному фонду, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на відповідний рік для всіх працівників. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

1.5. Дане Положення може бути доповнене чи змінене відповідно до умов колективного договору за погодженням з профспілковим комітетом.

2. Умови преміювання.

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про нагородження працівників є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової дисципліни;
- участь у громадському житті закладу, виконання громадських обов'язків;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

2.2. Причинами повного або часткового позбавлення премії є:

- несвоєчасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків;
- порушення трудової дисципліни, відсутність ініціативи і творчого ставлення до роботи;
- не виконання правомірних вказівок директора закладу і його заступника, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавської дисципліни;
- несвоєчасне подання звітних даних та інших даних за графіком або вимогою відділу освіти, культури, молоді та спорту;
- недоліки у веденні документації й звітності, наявність помилок і прорахунків.

3. Порядок преміювання.

3.1. В межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту визначає суму коштів для кожного закладу для преміювання працівників цих закладів та окремо для преміювання керівників закладів та преміювання працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту.

